

UMOWA

(wzór ze strony APU.pl. Dopuszczalne jest negocjowanie każdego zapisu umowy, w tym celu należy skontaktować się z APU.Pomoc, aby dokonać stosownych zmiany w treści umowy)

Zawarta w dniu w pomiędzy

.....
imię i nazwisko osoby poszkodowanej / pieczętka firmy

.....
adres zamieszkania / adres do korespondencji

.....
seria i nr dokumentu tożsamości / nr KRS, NIP/ imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego osoby poszkodowanej

.....
seria i nr dokumentu tożsamości przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego osoby poszkodowanej

.....
telefon i e-mail / inny sposób kontaktu

zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ a Krzysztofem Kawałowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą APU.Pomoc Krzysztof G. Kawałowski, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marzanny 10 lok. 1, NIP 951-177-07-78, REGON 015491489, zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ.

§ 1

1. Zleceniodawca przekazuje zleceniobiorcy dochodzenie wszelkich świadczeń związanych ze zdarzeniem z dnia powstałym w miejscowości
2. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania wszystkie czynności związane z dochodzeniem świadczeń m.in. ustalenie zobowiązanych do naprawienia szkód, ustalenie wysokości i rozmiaru szkód, reprezentowanie zleceniodawcy przed zobowiązanymi do naprawienia szkód oraz przed wszystkimi instytucjami, organami władzy i administracji państwowej, składanie w imieniu zleceniodawcy roszczeń oraz oświadczeń woli, pośredniczenie w negocjacjach oraz ustalanie i zawieranie po pisemnym potwierdzeniu przez zleceniodawcę ugód z zobowiązanymi do naprawienia powstałych szkód, pozyskiwanie i gromadzenie informacji o stanie zdrowia zleceniodawcy w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 2

1. Świadczenia przekazywane będą przez zobowiązanych do naprawienia szkód bezpośrednio na konto zleceniobiorcy w PKO BP S.A. nr 5010205558111124634900032. Świadczenie może być przekazywane na konto zleceniodawcy, jednak wymaga to zmiany treści całej umowy.
2. Tytułem honorarium zleceniobiorcy przysługiwać będzie od zleceniodawcy % brutto (słownie:) uzyskanego przez niego świadczenia nie mniej niż zł (słownie) poza świadczeniem okresowym.
3. W przypadku nie uzyskania świadczenia przez zleceniobiorcę zleceniodawca nie ponosi kosztów prowadzenia sprawy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych przekazać otrzymane świadczenie na konto zleceniodawcy w nr lub gotówką, po potrąceniu honorarium o którym mowa w pkt. 2.

5. Jeżeli świadczenia zostaną odebrane przez zleceniodawcę, zobowiązuje się on w terminie do 3 dni roboczych przekazać należne honorarium z pkt. 2 na konto zleceniobiorcy w PKO BP S.A. nr 50 1020 5558 1111 1246 3490 0032.
6. W przypadku, gdy świadczenia lub ich część ma zostać przekazane na rzecz innej osoby prawnej lub fizycznej niż zleceniodawca sporządzony zostanie stosowny aneks do umowy określający prawa i obowiązki stron.

§ 3

1. Zleceniodawca ma możliwość odstąpienia od umowy w terminie do 10 dni od chwili jej zawarcia bez podawania przyczyny. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego powiadomienia zleceniobiorcy. Odstąpienie od umowy nie będzie wiązać się z żadnymi konsekwencjami dla zleceniodawcy z wyjątkiem sytuacji, w której zleceniobiorca uzyskał świadczenia lub w wyniku podjętych działań świadczenia mają zostać przyznane.
2. Umowa upoważnia zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu zleceniodawcy na podstawie decyzji zobowiązanego do naprawienia szkody w wysokości określonej w § 2 pkt 2.
3. Umowa upoważnia zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych zleceniodawcy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883) w szczególności danych wymienionych w art. 27 ust.1 tj. danych ujawniających m.in. informacje o stanie zdrowia zleceniodawcy, orzeczeniach wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym. Dane wykorzystywane będą tylko w celu realizacji umowy. Administratorem danych zleceniodawcy jest zleceniobiorca. Zleceniodawcy przysługuje pełny i nieograniczony dostęp do swoich danych oraz możliwość kontroli ich przetwarzania, jak również zmiany zawartych tam treści.
4. Umowa niniejsza wygasa z chwilą całkowitej zapłaty świadczenia zleceniodawcy przez zobowiązanych do naprawienia szkód.
5. Strony umowy zobowiązują się, że spory wynikłe z niniejszej umowy w pierwszej kolejności będą próbowały rozstrzygać w drodze postępowania ugodowego dążąc do zawarcia stosownego porozumienia.
6. Rozwiązanie niniejszej umowy, jak i jej zmiany, następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
9. Załącznikiem do umowy jest pełnomocnictwo, które powinno być podpisane w obecności notariusza oraz formularz szkody.

Uwagi (w przypadku braku uwag do umowy należy napisać „brak uwag”):

.....

.....

.....
zleceniodawca

.....
zleceniobiorca

....., dnia

Pełnomocnictwo do reprezentowania i odbioru świadczenia pieniężnego

.....
imię i nazwisko osoby poszkodowanej/ pieczętka firmy

.....
adres zamieszkania/ adres do korespondencji

.....
seria i nr dokumentu tożsamości/ KRS, NIP/ imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego osoby poszkodowanej

.....
seria i nr dokumentu tożsamości przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego osoby poszkodowanej

udziela pełnomocnictwa

Panu Krzysztofowi Kawałowskiemu, prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą APU.Pomoc Krzysztof G. Kawałowski z siedzibą w Warszawie przy ul. Marzanny 10 lok. 1, NIP 951-177-07-78, REGON 015491489, do reprezentowania na całym etapie dochodzenia wszelkich świadczeń przed zobowiązanymi do naprawienia szkód związanych ze zdarzeniem z dnia powstałych w miejscowości

oraz do:

- reprezentowania przed wszystkimi organami władzy i administracji państwowej,
- składania wszelkich pism, odwołań, ekspertyz,
- podejmowania decyzji co do formy i sposobu zakończenia sporu z zobowiązanymi do naprawienia szkód,
- kopiowania i gromadzenia dokumentacji dotyczącej danych określonych w art. 27 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883),
- udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niezbędnym do uzyskania należnych świadczeń,
- odbioru wszelkich świadczeń związanych z ww. zdarzeniem. Świadczenia pieniężne należy przekazać na konto pełnomocnika w:

PKO BP S.A. nr 50 1020 5558 1111 1246 3490 0032.

We wszystkich sprawach związanych z przedmiotową sprawą należy kontaktować się przede wszystkim z pełnomocnikiem.

.....